



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о переводе и отчислении обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее по тексту - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом МБДОУ № 39.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода и отчисления обучающихся МБДОУ № 39 (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Положение рассматривается Советом Учреждения, утверждается приказом заведующего.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся членами Совета Учреждения, рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом заведующего.

## **2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливается в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1527 от 28 декабря 2015г.**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учреждение обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в орган осуществляющий местное управление в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении в обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности**

##### **Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя – администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пп. 4.1 настоящего положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся Учреждения.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающегося.

4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающегося из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основаниях переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Перевод обучающегося из одной группы Учреждения в другую группу этого же Учреждения.**

5.1. Перевод обучающегося из одной группы Учреждения в другую группу этого же Учреждения может осуществляться в следующих случаях:

- ежегодно не позднее 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании состава обучающихся на новый учебный год. Основанием для перевода обучающегося в следующую возрастную группу является достижение обучающимся возраста соответствующей возрастной группы;
- на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в желаемой для перевода группе вакантных мест;
- временно: в случае отсутствия работника, низкой наполняемости группы и другим причинам.

5.2. Во всех случаях перевода обучающегося из одной группы Учреждения в другую заведующий Учреждением издает приказ о переводе обучающегося из одной группы Учреждения в другую.

## **6. Порядок и основания отчисления обучающегося из Учреждения**

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 6.2. настоящего положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника личное дело воспитанника.

Положение составлено заведующим МБДОУ № 39 \_\_\_\_\_ И.Л.Кутькиной

Положение действительно до принятия нового.

**Рассмотрено**

Советом Учреждения

Протокол № 1 от 05.03.2019г.

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ № 39

\_\_\_\_\_ И.Л.Кутькина

Приказ № 15/1-ОД от 07.03.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе и отчислении обучающихся МБДОУ № 39**

Ленинск-Кузнецкий городской округ

2019 год



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184045

Владелец Кутькина Ирина Леонидовна

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023