


Рассмотрено

Советом Учреждения

Протокол № 1 от 05.03.2019 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 39


И.Л.Куткина

Приказ № 15/1-Од от 07.03.2019 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 25D47DB38E9D6F46F6CF3E02636114D4BCB06A2
Владелец: Куткина Ирина Леонидовна
Действителен: с 12.07.2021 до 12.10.2022

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательным учреждением и (или) родителями
(законными представителями) обучающихся**

Л-Кузнецкий городской округ, 2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 39», далее МБДОУ № 39 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом МБДОУ № 39 и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 39 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ учреждения о приеме ребенка на обучение.

2.2. Изданию приказа учреждения о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

2.3. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящего Порядка, заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества, дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения;

- название группы, в которую будет зачислен ребенок.

2.4. Формируется личное дело обучающегося:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка о его приеме в учреждение;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, пребывания (в случае, когда это необходимо);

- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);

-второго экземпляра договора об образовании.

2.5. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами издается приказ, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденного приказом по

учреждению заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату его рождения;

- название дополнительной образовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться ребенок.

2.7. Формируется личное дело воспитанника:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося о его приеме в учреждение;

- копии приказа о приеме на обучение;

- второго экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг (в случае оказания платных образовательных услуг).

2.8. В случае если ребенок обучается в данном Учреждении по программе дошкольного образования, новое личное дело не заводится, а все документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, хранятся в ранее оформленном личном деле воспитанника.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: в связи с получением образования (завершение обучения).

3.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в

другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка и оснований отчисления обучающихся, утвержденных приказом по учреждению, заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- название группы, которую посещал обучающийся (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеразвивающей программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- причину прекращения образовательных отношений.

3.4. Копия приказа об отчислении из Учреждения вкладывается в личное дело обучающегося. По завершении обучения личное дело обучающегося передается родителям (законным представителям).

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- 1) оздоровительного отпуска;
- 2) продолжительной болезни обучающегося, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;
- 3) по инициативе Учредителя;
- 4) иным обстоятельствам.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при приостановлении образовательных отношений указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- название группы, которую посещал обучающийся (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеразвивающей программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- причину приостановления образовательных отношений.

Порядок составлен заведующим МБДОУ № 39 И.Л.Кутькиной

Порядок действителен до принятия нового.

Рассмотрено

Советом Учреждения

Протокол № 1 от 05.03.2019 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 39

_____ И.Л.Кутькина

Приказ № 15/1-ОД от 07.03.2019 г.

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательным учреждением и (или) родителями
(законными представителями) обучающихся**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184045

Владелец Кутькина Ирина Леонидовна

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023