

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 39

_____ И.Л.Кутькина

Приказ № 83/1 от 10.09.2018 г.

Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления воспитанников

МБДОУ № 39

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ № 39, Правил приёма и комплектования детей в МБДОУ № 39.

1.2. Данный документ регулирует порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение;
- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Порядок перевода ребенка в другое Учреждение:

2.2.1 Заявители, дети которых посещают Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

наличие в Учреждении, в порядке «обмена местами», свободного места;

согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

2.2.2. Заявители, желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами», удобным для них способом.

2.2.3. В случае наличия свободного места в желаемом Учреждении, Заявитель в обоих Учреждениях обращается с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения о согласии на такой перевод.

2.2.4. Руководители обоих Учреждений издадут приказ:

в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

Во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

2.3. Перевод в следующую возрастную группу:

2.3.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

2.3.2. По инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта:

2.4.1. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа начальника УО администрации Ленинска – Кузнецкого городского округа, заведующего МБДОУ № 39 о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является Приказ руководителя Учреждения, о

восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5 . Срок действия

5.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 39 вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ № 39 и действуют до принятия нового.