

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №39"

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Совершенствование процесса обмена рабочей информацией

наименование проекта

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 39

фио, должности заказчика лин-проекта

Кутыкина Ирина Леонидовна

подпись, ФИО

Общие данные:			Обоснование:		
Заказчик:	Кутыкина И.П.заведующий МБДОУ № 39		1.Нехватка времени для подготовки и ведения документации, самообразования педагогов ДОУ		
Процесс:	обмен рабочей информацией		2. Большие временные затраты для распространения рабочей информации		
Границы процесса:	от получения рабочей информации до исполнения задачи		3. Недостаток оперативности в получении рабочей информации, рекомендуемой к исполнению		
Руководитель проекта:	Румынина Марина Владимировна, старший воспитатель		4. Задержка различных видов отчетности, предоставляемых педагогами ДОУ		
Команда проекта:	воспитатель: Кулакова Лидия Николаевна, Сулова Надежда Александровна				
Цели и эффекты:			Сроки:		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
1. Сокращение количества совещаний, предполагающий присутствие всего педагогического коллектива (кол:	min 2-маx 4	0	1. Согласование паспорта лин-проекта	1 марта 2022	
2. Экономия временных ресурсов, освобождаемых для проведения занятий, самообразования педагогов (минут в месяц)	min 240-маx 360	min 80-маx 120	2. Картирование текущего состояния	4 марта 2022	10 марта 2022
3. Сокращение времени получения и обработки оперативной рабочей информации (минут).	min 270-маx 480	min 100-маx 150	3. Анализ проблем и потерь	11 марта 2022	20 марта 2022
			4. Составление карты целевого состояния	21 марта 2022	27 марта 2022
Эффекты:			5. Разработка плана мероприятий	28 марта 2022	14 апреля 2022
1. Минимизация скопления педагогов для обмена рабочей информацией			6. Защита плана мероприятий перед заказчиком	15 апреля 2022	16 апреля 2022
2. Свободное рабочее время для проведения занятий, самообразования педагогов			7. Внедрение улучшений	17 апреля 2022	22 мая 2022
3. Оптимизация процесса обработки входящей документации, рабочей информации с использованием инструмента бережливого производства 5S			8. Мониторинг результатов	23 мая 2022	29 мая 2022
4. Своевременное информирование членов педагогического коллектива о предстоящих событиях с использованием доски задач			9. Закрытие лин-проекта	30 мая 2022	5 июня 2022
5. Наглядность предоставляемой рабочей информации, использование схемы оповещения			10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов	6 июня 2022	30 июня 2022
6. Соблюдение сроков отчетности, предоставляемых педагогами ДОУ					