

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ № 39
Протокол 7
от 10.12. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Общим родительским
собранием 15.12.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 156-ОД
от 17.12.2021
заведующий МБДОУ № 39



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 39

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, уставом и локальными актами ДОУ.
- 1.2. Взаимодействие ДОУ и семьи строится на доверительных отношениях дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, с учётом требований закона об образовании.
- 1.3. Непосредственно взаимодействовать с семьёй могут все педагогические работники ДОУ.
- 1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.
- 1.5. Координируют взаимодействие педагогического коллектива с семьёй на уровне ДОУ заведующий и старший воспитатель, воспитатель и специалисты в соответствии с должностными инструкциями на уровне группы.
- 1.6. Воспитатель и администрация изучает мнение родителей о качестве работы ДОУ и учитывает его при планировании дальнейшей деятельности.

2. Задачи, функции, принципы, эстетические нормы взаимодействия с семьями воспитанников

- 2.1. **Задачи** взаимодействия ДОУ с семьёй:
 - организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьёй;
 - оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
 - обеспечивать психолого-педагогическую и консультативную поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и

образования, охраны и укрепления здоровья детей в том числе инклюзивного образования (в случае его организации) (1);

- взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и образования детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (2);
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности (2), в процессе улучшения материально-технического обеспечения ДОО;
- обеспечивать права родителей на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. *Функции* взаимодействия ДОО и семьи:

- информационная;
- охранно-оздоровительная;
- контролирующая;
- воспитательно-развивающая.

2.3. *Принципы в работе семьи и ДОУ:*

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

2.4. *Этические нормы взаимодействия участников образовательных отношений:*

- Доброжелательный стиль общения;
- Позитивный настрой на общение;
- Корректная форма общения;
- Индивидуальный подход;
- Сотрудничество;
- Динамичность;
- Конфиденциальность

3. **Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (1)**

- 3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 3.2. Образовательное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 3.3. **Родители** (законные представители) несовершеннолетних воспитанников **имеют право:**
- 1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

- 2) дать ребенку дошкольное, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников **обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми дошкольное образования;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Права, обязанности и ответственность педагогического персонала (1)

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.
2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
5. Педагогические работники, реализующие Программу, должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей (2)

5. Защита прав участников образовательных отношений (1)

В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления учреждением, обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 39 создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 5) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и работников МБДОУ № 39.
- 6) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8) Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, а именно «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников в МБДОУ № 39.

- 9) Для обеспечения защиты прав и интересов ребенка, предотвращения насилия в отношении детей в семье и ДОУ в МБДОУ № 39 заведующий осуществляет регулярный приём родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

Часы приема:

- Понедельник — пятница: 7.00 — 19.00
- Прием осуществляется в кабинете заведующего
- Телефон: 8(38456) 9-05-2342- 63 - 22

- 10) Порядок работы Уполномоченного по защите прав и интересов ребенка, права и обязанности определены в Положении.

- 11) Социально неблагополучные семьи, которые не выполняют свои обязанности по воспитанию своих детей, могут быть поставлены на контроль уполномоченного по защите прав и интересов ребенка ДОУ, согласно Положению об уполномоченном.

Работа с ними проводится согласно программе работы с неблагополучными семьями, утверждаемому заведующим.

6. Формы и методы работы по взаимодействию с семьями воспитанников

Формы работы с родителями	Содержание (назначение) работы	По количеству участников		
		Индивидуальная	Подгрупповая	Коллективная
1 блок: социально-педагогическое обследование семьи				
<i>Цель:</i> создать банк данных по семьям воспитанников				
Наблюдение	• Выявления социального статуса, микроклимата и педагогического потенциала семьи.	+	+	+
Беседа		+	+	+
Тестирование	• Анализ психофизических проблем ребенка, особенностей взаимоотношений в семье.	+	+	+
Анкетирование	• Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	+	+	+
Опрос	• Выявление удовлетворённости качеством работы ДОУ.	+	+	+
Посещение семьи на дому	• Наметить перспективы дальнейшей работы. • Изучение опыта семейного воспитания ребенка.	+	+	+
2 блок: повышение психолого-педагогических знаний родителей				
<i>Цель:</i> обеспечивать родителей достаточно полной и квалифицированной информацией и знаниями как основных участников образовательного процесса				
Конференция	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договора с родителями. 3. Создание в ДОУ пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребёнка, в том числе: • Закон РФ “Об образовании”; • Семейный кодекс;			+
Беседа		+	+	+
Консультация		+	+	+
Презентация		+	+	+
Лекторий		+	+	+
Библиотека		+		

Семинар-практикум	<ul style="list-style-type: none"> • Конвенция о правах ребёнка; 4. Знакомство родителей с: <ul style="list-style-type: none"> • Уставом ДОУ; • Локальными актами ДОУ. • Образовательной и другими программами ДОУ. • Организацией образовательного процесса в ДОУ • Лучшим семейным опытом воспитания детей 		+	+
Мастер класс			+	+
Круглый стол			+	+
Проблемные семинары			+	+
Диспут			+	+

3 блок: вовлечение родителей в образовательный процесс

Цель: повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

Поручения	<ul style="list-style-type: none"> • Организация совместного творчества детей, родителей и педагогов. • Создание творческих групп родителей для разработки творческих и семейных проектов. • Разработка и проведение предметных циклов для родителей и детей. • Посещение родителями открытых занятий, праздников, соревнований и др. мероприятий и участие в них. • Работа над созданием единой программы воспитания и развития ребёнка в ДОУ и семье с целью обеспечения непрерывности образования “Детский сад – семья!” • Организация и помощь в проведении культурных и уборочно-хозяйственных мероприятий. 	+		
Проектная деятельность		+	+	+
Выставка		+		+
Смотр, конкурс			+	+
Викторина			+	+
Открытое занятие			+	+
Клуб				+
Досуг, праздник, утренник			+	+
Экскурсия, поход			+	+
Вечер вопросов и ответов			+	+
Ящик вопросов и ответов		+		
Мастерская		+	+	+
Дни открытых дверей				+
Соревнование			+	+

4 блок: Изучение, обобщение и распространение положительного семейного опыта воспитания ребёнка

Цель: пропаганда положительного опыта семейного воспитания

Целевое посещение семьи	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение семейного воспитания и обучения детей дома. • Анализ и самоанализ семейного воспитания и обучения детей. • Обсуждение и обобщение опыта семейного воспитания детей. • Поддержка семейных традиций и оформление семейных альбомов. • Конкурсы семейных талантов 	+		
Самоанализ		+		
Конкурс			+	+
Выступление			+	+
Мастер-класс			+	+
Презентация			+	+
Выставка			+	+
Анкетирование		+		

5 блок: наглядно-информационное просвещение родителей

Цель: Повышение педагогической и правовой компетенции и культуры родителей.

Папки	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременное ознакомление родителей (законных представителей) с законодательными актами, Постановлениями, Приказами, локальными актами и другими материалами, касающимися образования детей. • Предоставление своевременной информации о проделанной работе в ДОУ. • Получение информации от родителей. 	+		
Буклеты, брошюры		+		
Журналы, газеты		+	+	+
Памятки, записки		+		
Листовки		+		
Стенды групповые			+	+
Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.				+
Консультации		+	+	+
Презентации			+	+

Сайт ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление материалов для расширения знаний родителей в области воспитания, развития и обучения детей. • Рекламная работа по повышению имиджа ДОУ 	+	+	+
Дневники		+		
Информационный листок				+
Доска объявлений		+	+	+
Телефонные звонки		+		
Информационная корзина		+	+	+
Электронная почта		+		
Интернет		+	+	+
Рекламные альбомы		+	+	+

6 блок: участие родителей в управлении ДОУ

Цель: привлечение родителей к совместной деятельности с целью улучшения качества работы ДОУ

Родительское собрание	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление условий для работы родительского актива в управлении ДОУ. • Доведение решений родительского актива до всех родителей. • Участие представителей родительской общественности в Городском родительском собрании и Городском совете родителей. 			+
Родительский комитет			+	
Совет Учреждения			+	

7 блок: контроль за воспитанием и содержанием детей в социально-неблагополучных семьях.

Цель: профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребёнка в семье:

Беседа с педагогами (соседями, родственниками)	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление семьи из «группы риска». • Определение типа семьи. • Определение категории неблагополучной семьи. • Индивидуальная работа семьёй (воспитатель, специалисты ДОУ, педагог-психолог, Уполномоченный по защите прав ребёнка, • Передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдел опеки и попечительства управления • Мониторинг семьи. 	+		
Выработка программы (плана) по осуществлению профилактич. работы		+		
Посещение семьи		+		
Работа Уполномоченного с семьёй				
Тренинги		+		
Консультации		+		
Анализ работы с семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности				

7. Особенности участия родителей (законных представителей) в органах самоуправления ДОУ.

7.1. Родители участвуют в управлении ДОУ через свои органы самоуправления.

7.2. Самоуправление родителей осуществляется на четырёх уровнях: групповом, общесадовском, городском.

Первый уровень осуществляется через групповые родительские собрания и деятельность группового родительского комитета.

Второй уровень осуществляется через общесадовское родительское собрание и деятельность Совета родителей ДОУ.

Третий уровень осуществляется через Управляющий совет куда входят представители родительской общественности.

Четвёртый уровень осуществляется через городское общее родительское собрание и деятельность Совета родителей города.

7.3. Компетенция и содержание деятельности органов родительского самоуправления регламентируется Уставом ДОУ, Положением о родительском собрании, положением о родительском комитете, положением об Совете Учреждения.

8. Условия, способствующие достижению оптимальных результатов воспитания, обучения и развития детей в совместной деятельности ДОУ и семьи.

- Единство задач и содержания воспитательной работы ДОУ и семьи.
- Преемственность в содержании и технологиях педагогического просвещения родителей детей разного возраста в целях успешной социализации личности дошкольника в условиях ДОУ и семьи, формирования у родителей практических умений и положительного отношения к этой задаче.
- Обеспечение индивидуального, дифференцированного подхода к работе с семьями воспитанников на основе анализа опыта семейного воспитания, а также контингента родителей.
- Планирование педагогами в календарном плане различных форм общения с родителями, другими членами семьи, взаимосвязь разных форм.
- Наличие в ДОУ документации, раскрывающей работу педагогов с родителями (протоколы родительских собраний, консультаций, наличие материалов наглядной педагогической пропаганды, их хранение).
- Подбор материалов в методическом кабинете ДОУ в помощь педагогам: памятки, вопросники, консультации, лучший опыт семейного воспитания.
- Участие педагога-психолога и педагогов в пропаганде целей и задач, содержания и методов семейного воспитания детей-дошкольников.

9. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

9.1 Критерии оценки эффективности работы детского сада с семьей по воспитанию дошкольников

- 9.1.1. Общественное мнение родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг в детском саду:
- Анализ анкет, тестов, опросов.
 - Положительные отзывы родителей.
 - Повышение имиджа ДОУ в социуме и городе.
 - Отсутствие обоснованных жалоб.
- 9.1.2. Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю детского сада как показатель роста их педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желания его совершенствовать.
- 9.1.3. Рост посещаемости родителями, другими старшими членами семьи мероприятий по педагогическому просвещению и активности их участников. Стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

9.1.4. Изменения в неблагоприятных семьях: в чём именно предположительные причины положительных сдвигов или отсутствия таковых.

9.1.5. Общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в детском саду.

9.1.6. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление и умение понимать ребёнка, анализировать свои достижения и ошибки. Использование родителями педагогической литературы. Их участие в смотрах, конкурсах, праздниках и субботниках, организуемых руководством ДОУ. Понимание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи детскому саду в хозяйственной и педагогической работе.

9.2 Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

9.3. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

9.4. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

10. Контроль

10.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ №39.

10.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

10.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания и другие мероприятия с участием родителей (~~и~~представителей) с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ;
- проверять и анализировать планы воспитательно-образовательной работы по взаимодействию с семьями обучающихся;
- требовать отчёты о проведённой работе.

11 Документация и отчетность.

- 11.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);
- 11.2. Ежегодный отчет о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности на итоговом заседании педагогического совета.
- 11.3. Работа органов родительского самоуправления отражается в протоколах родительского собрания, Совет Учреждения.
- 11.4. Документы по взаимодействию семьи и ДОУ ведутся и находятся у заведующего, старшего воспитателя, а также воспитателей.

12. Срок действия положения

- 12.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 12.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.

(1) ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(3) ФГОС ДО. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв.приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.11. 2013 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184045

Владелец Кутькина Ирина Леонидовна

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023