



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 10.01.2024 № 5/1

г. Ленинск-Кузнецкий

Об установлении категории граждан, имеющих право на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

На основании постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 26.12.2023 № 883 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При установлении категории граждан, имеющих право на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность руководствоваться вышеназванным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на И.Ю.Горбунову, директора МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3. Утвердить Положение о работе комиссии по рассмотрению заявлений и определению размера выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ленинск-Кузнецкого городского округа (приложение 2).

4. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2024.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования



Т.В.Евстифеева

## ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающем величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающем величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - компенсация), и ее выплаты в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей (далее – гражданин), посещающих государственную, муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и осуществляющую присмотр и уход за детьми (далее – образовательная организация).

### 2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области - Кузбассе, заключивший договор с образовательной организацией, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию.

2.2. Предоставление компенсации гражданам осуществляется по решению органа, уполномоченного органом местного самоуправления на предоставление компенсации (далее – комиссия), по месту нахождения образовательной организации.

2.3. Гражданин для получения компенсации обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме, установленной регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. От имени гражданина вправе обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии докумен-

тов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия;

копия и подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей) (свидетельств об усыновлении);

копия и подлинник документа о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина и ребенка (детей), указанного(ых) им в заявлении;

копия и подлинник справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

копия и подлинник свидетельства о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;

копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя), подтверждающего полномочия законного представителя, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для граждан, имеющих счет в кредитной организации).

Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), прожива-

ющим в семье.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены в комиссию посредством:

личного обращения гражданина (представителя гражданина);

обращения гражданина в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

обращения гражданина через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

почтовой связи.

2.5. Для предоставления компенсации комиссия:

принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсации;

ведет регистр данных граждан, имеющих право на получение компенсации (далее – регистр данных граждан);

в течение 6 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие у гражданина права на получение компенсации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

наличие сведений о лишении родительских прав;

наличие сведений об ограничении в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения комиссия в форме, указанной гражданином в заявлении, извещает гражданина о принятом решении с указанием причин отказа.

Решение комиссии об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в Министерство образования Кузбасса и (или) в судебном порядке.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении компенсации граждан в течение 20 дней после завершения каждого календарного года представляет повторно справку о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной

помощи или справку о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими для принятия решения о продолжении выплаты компенсации уполномоченным органом. В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

### **3. Комиссия по назначению выплаты части родительской платы**

3.1. Уполномоченным органом по назначению выплаты части родительской платы за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях Ленинск-Кузнецкого городского округа является комиссия управления образования (далее - комиссия).

3.2. Осуществление деятельности комиссии (дата проведения, состав комиссии, повестка дня, ход заседания, принятие решений по обращениям заявителей, установление сроков предоставления компенсации) устанавливаются Положением о работе комиссии по рассмотрению заявлений и определению размера выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ленинск-Кузнецком городском округе.

### **4. Порядок ведения регистра данных граждан**

4.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан.

4.2. Регистр данных граждан должен содержать следующую информацию:  
фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;  
адрес местожительства, паспортные данные гражданина;  
основание предоставления компенсации;  
решение уполномоченного органа о предоставлении компенсации или отказе в предоставлении компенсации с реквизитами;  
сведения о составе семьи;  
наименование и адрес образовательной организации;  
размер предоставленной компенсации;  
информацию о сроке наступления права на компенсацию (с июня и января).

### **5. Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации**

5.1. Образовательная организация представляет в уполномоченный орган до 20-го числа месяца, за который произведена оплата, сведения, составленные на основании квитанции об оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, с указанием периода, за который произведена оплата.

5.2. Компенсация выплачивается за истекший период, но не более чем за 6 месяцев с момента обращения гражданина в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая месяц подачи документов.

Выплата компенсации производится ежемесячно 30-го числа месяца, следующего за месяцем оплаты за присмотр и уход за детьми.

5.3. Начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных образовательной организацией в уполномоченный орган, из расчета:

20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рож-

дения ребенка;

50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

Расчет размера компенсации ( $V_i$ ) осуществляется по следующей формуле:

$$V_i = S \times K_i \times P_i, \text{ где:}$$

$S$  - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса;

$K_i$  - коэффициент компенсации в зависимости от очередности рождения ребенка в семье;

$P_i$  - коэффициент, учитывающий фактическое посещение ребенком образовательной организации в соответствии с табелем. Рассчитывается по формуле:

$$P_i = R_{vi} / R_{ui}, \text{ где:}$$

$R_{vi}$  - размер фактически внесенной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных, муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

$R_{ui}$  - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных, муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленной учредителем организации.

5.4. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения 2 и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

При установлении очередности рождения детей в семье учитываются дети от других браков, проживающие в семье гражданина, если они не учтены в семье другого родителя. Размер компенсации на общего ребенка определяется гражданину, внесшему родительскую плату, с учетом собственного ребенка от другого брака.

5.5. Доставка компенсации осуществляется уполномоченным органом либо иной организацией, уполномоченной органом местного самоуправления, путем перечисления на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении о предоставлении компенсации реквизитам.

5.6. Сумма компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет.

5.7. Выплата компенсации прекращается на основании решения уполномоченного органа о прекращении выплаты:

в случае прекращения посещения ребенком образовательной организации;

в случае изменения дохода семьи, влекущего утрату права на получение компенсации.

5.8. Гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение компенсации, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

5.9. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением компенсации вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

5.10. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа или иной организации, уполномоченной органом местного самоуправления, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

5.11. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (в случае представления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с гражданина в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная гражданину по вине уполномоченного органа или иной организации, уполномоченной органом местного самоуправления, удержанию с гражданина не подлежит.

## **6. Порядок финансирования расходов на выплату и доставку компенсации**

6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением, доставкой и пересылкой компенсации, является расходным обязательством Кемеровской области - Кузбасса и осуществляется за счет средств областного бюджета.

Уполномоченный орган направляет в Министерство образования Кузбасса заявку с указанием размера финансирования расходов на выплату и доставку компенсации.

6.2. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств областного бюджета на выплату и доставку компенсации бюджетам муниципальных образований на единые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

Средства на выплату и доставку компенсации носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.3. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств областного бюджета на выплату и доставку компенсации подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Учет и отчетность о расходовании средств областного бюджета, выделенных на выплату компенсации, осуществляются в установленном законодательством порядке.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе комиссии по рассмотрению заявлений и определению размера выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ленинск-Кузнецком городском округе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о работе комиссии по рассмотрению заявлений и определению размера выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ленинск-Кузнецком городском округе» (далее - Положение) регламентирует деятельность работы комиссии (далее - комиссия), созданной управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа для своевременного и обоснованного определения размера и назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за воспитанников дошкольных образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 1.4. постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 26.12.2023 № 883 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области».

**2. Структура и функции комиссии**

2.1. Комиссия создаётся и утверждается приказом начальника управления образования.

2.2. Количественный состав Комиссии составляет не менее 5 человек.

Состав комиссии	Функции членов комиссии
председатель комиссии (начальник управления образования)	организует работу Комиссии
	контролирует своевременность и объективность принятия решений
заместитель председателя комиссии (заместитель начальника управления образования)	в отсутствие председателя выполняет его обязанности
секретарь комиссии	оформляет протокол и направляет копию в МКУ «ЦБ УО»
член комиссии (не менее 2)	принимает участие в обсуждении вопросов
	готовит пакет документов для передачи в МКУ «ЦБ УО»

### 3. Функции Комиссии

Комиссия рассматривает заявления родителей о предоставлении выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ленинск-Кузнецком городском округе в соответствии с пунктом 2 «Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающем величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа».

3.1. Комиссия готовит уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, оформляет его на официальном бланке и направляет родителю (законному представителю) в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.2. Комиссия принимает решение о размере компенсации по каждому выплата-ному делу, представленному в комиссию.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, копия которого предоставляется в МКУ ЦБ УО не позднее следующего рабочего дня.

3.4. После издания приказа о назначении компенсации и размере компенсации лицам, имеющим право на её получение, комиссия подготавливает пакет документов для передачи МКУ ЦБ УО:

- опись документов;
- реестр лиц, имеющих право на компенсацию;
- копию выплата-ного дела;
- копию протокола комиссии;
- копию приказа о назначении компенсации и размере компенсации.

### 4. Дело-производство

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется следующая информация:

дата проведения и порядковый номер заседания;

председатель и секретарь (Ф.И.О.);

количественное присутствие членов Комиссии:

повестка дня;

ход заседания;

решение по каждому пункту повестки.

4.3. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, листы протокола сшиваются и заверяются печатью.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Начальник  
управления образования



Т.В.Евстифеева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190407

Владелец Кутькина Ирина Леонидовна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024