

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Ленинск-Кузнецкий

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» (МБДОУ № 39), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «14» сентября 2016 г серия 42ЛО1, № 0003411, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области рег. № 16353 (бессрочно), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кутькиной Ирины Леонидовны, представителя Исполнителя, действующего на основании Устава, приказа Управления Образования Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа «О назначении заведующего МБДОУ «Детский сад № 39» № 8 от 14.06.2024 г. и родителей (законных представителей) именуемых в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ (мать),

_____ (отец)

действующего в интересах несовершеннолетнего,

_____ ,
дата рождения. _____ Проживающего по адресу:

индекс: 652519, Ленинск-Кузнецкий, _____

именуемый в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования .

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет _____, календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в Учреждении – в режиме полного дня (12 часовое пребывание) с 7.00. до 19.00.

Пятидневная неделя, выходные: суббота, воскресенье, выходные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

1.7. Получение образования на государственном языке Российской Федерации - русском языке и изучение русского языка, как родного языка.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональные честь и достоинства работников Учреждения.

2.1.3. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) независимых органов родительской общественности, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. Получать компенсацию в порядке и объеме предусмотренном в Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области» с изменениями и дополнениями.

2.2.7. Оказывать пожертвования (благотворительную помощь) Учреждению в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса РФ, Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"

2.2.8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе (программам), предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: пятиразовое питание, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона № 152 от 27.07.06 "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Оказывать первичную медико-санитарную помощь воспитаннику в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.12. Обеспечить условия для профилактики заболеваний и оздоровления, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации.

2.3.13. Проводить пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

2.3.14. Заявлять в органы социальной защиты и (или) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3.15. Соблюдать требования ст.152.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации «Охрана изображения гражданина»

2.3.16. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.

- Если изображение гражданина, полученное или используемое с нарушением пункта 1 настоящей статьи, распространено в сети "Интернет", гражданин вправе требовать удаления этого изображения, а также пресечения или запрещения дальнейшего его распространения.

2.3.17. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к

педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период болезни.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. Приводить в образовательную организацию и забирать из нее Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет, не являющийся родителем или законным представителем Воспитанника только на основании письменного заявления Заказчика (с указанием полных сведений о забирающем).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа шестого созыва от 30.11.2023 № 189 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 31.10.2019г. №69 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и составляет **3000** (три тысячи рублей) 00 коп. в месяц.

3.2. Родительская плата не начисляется за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной отсутствия Воспитанника в образовательной организации является:

- Болезнь Воспитанника, санаторно-курортное лечение Воспитанника (при наличии справки медицинской организации);
- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей)
- закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и другие причины (при наличии приказа образовательной организации);
- прохождение Воспитанником реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **3000** (три тысячи рублей) 00 коп. в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет Учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается (снижается) со дня поступления от заказчика заявления с приложением документов, подтверждающих право на освобождение (снижение) родительской платы согласно Решения Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 26.05.2022 № 70 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Правила разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Права, обязанности и ответственность Родителя, предусмотренные текстом настоящего договора, распространяются не только на Родителя, непосредственно подписавшего текст настоящего договора, но и на другого родителя (законного представителя) данного ребенка.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных Договором.

5.4. Основания для прекращения образовательных отношений

- получение дошкольного образования (завершение обучения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося, для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период пребывания Воспитанника в МБДОУ № 40

6.2. Настоящий Договор составлен 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» (МБДОУ № 39)

652519, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, переулок Комбайнеров, дом 2

Телефон (38456) 9-05-23

Телефон бухгалтерии (38456) 5-29-95, 5-34-49

Email mdou-39-2011@mail.ru

ИНН/КПП 4212019770/421201001

л/с 20396Х91990

Номер казначейского счета: 03234643327190003901

Единый казначейский счет: 40102810745370000032

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово

БИК 013207212

Заведующий

_____ И.Л.Кутькина
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Адрес проживания: _____

Телефон сотовый _____

Подпись: _____ / _____

«__» _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Адрес проживания: _____

Телефон сотовый _____

Подпись: _____ / _____

«__» _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190407

Владелец Кутькина Ирина Леонидовна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024